सूचना का अधिकार

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर
स्थानिक संस्था कर विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(ब) नुसार जनतेस प्रसिद्ध करावयाची नियम पुस्तिका (मॅन्यूअल)

(एक)	क़ार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
(दोन)	कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये.
(तीन)	निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली .
(चार)	स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके.
(पाच)	महानगरपालिकेकडे असलेले किंवा त्याच्या नियत्रंणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यसाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडुन वापरण्यात येणारे नियम,विनियम सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
(सहा)	उपलब्ध असलेल्या किंवा नियत्रंणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण .
(सात)	धोरणात्मक बाबी निश्चित करण्यासाठी अथवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासंबंधात जनतेच्या प्रतिनिधीत्व अथवा सल्लामसलत हेतूर्थ अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचे तपशिल .
(आठ)	कार्यालयाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळाच्या,परिषदांच्या,समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकासांठी

	खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबबतचे विवरण.
(नऊ)	अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका
(दहा)	प्रत्येक अधिका-याला आणि कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन,तसेच प्राधिकरणांच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत .
(अकरा)	सर्व योजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.
(बारा)	अर्थसहाय्य,कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाअधिका-यांचा तपशील.
(तेरा)	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली अशा व्यक्तींचा तपशिल .
(चौदा)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात असलेल्या किंवा उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.
(पंधरा)	माहिती मिळविण्यसाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.
(सोळा)	जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव,पदनाम व इतर तपशिल.
(सतरा)	विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	स्थानिक संस्था कर विभाग , अहमदनगर महनगरपालिका
2	पत्ता	कै.संत कैकाडी महारज व्यापारी संकुल 2रा मजला,जुनी मनपा समोर,माळीवाडा अहमदनगर. - 414001
3	कार्यालय प्रमुख	उप-आयुक्त
4	शासकीय विभागाचे नांव	स्थानिक संस्था कर विभाग , अहमदनगर महनगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग,महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महनगरपालिका हद्द
7	विशिष्ठ कार्य	स्थानिक संस्था कराची आकारणी व वसूली
8	विभागाचे ध्येय / धोरण	स्थानिक संस्था कराची आकारणी व वसूली
9	धोरण	स्थानिक संस्था कराची आकारणी व वसूली
10	सर्व संबंधीत कर्मचारी	स्थानिक संस्था कर विभागातील कर्मचारी वर्ग 2 - 1 वर्ग 3 - 7 वर्ग 4 - 3 एकूण - 11
11	कार्य	स्थानिक संस्था कराची आकारणी व वसूली
12	कामाचे विस्तृत स्वरुप	स्थानिक संस्था नोंदणी,आकारणी व वसुली निर्धारण करणे.
13	मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	मुख्य कार्यालय व क्षेत्रीय कार्यालये व वापर करीत असलेल्या इमारती
14	उपलब्ध सुविधा	स्थानिक संस्था कर नोंदणी व भरणा करणेकामी Online सुविधा महानगरपालिकेने प्राधिकृत केलेल्या बँकेत कर भरणेची सुविधा
15	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 2343622

16	साप्तहिक सुट्टी व विशिष्ठ सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - दरमहा स्थानिक संस्था कर भरणा करणे - 20 तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळ स.10:00 ते सा.5:45, (दुपारी 2:00 ते 2:30 जेवणाची वेळ) - वार्षिक विवरनपत्र सादर करणे - आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर 90 दिवसांच्या आत.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

अधिकारांचा तपशील - अ

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	अधिकार अमंलात आणवयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्रय
1.	---------- N.A.----------				

अधिकारांचा तपशील - ब

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	अधिकार अमंलात आणवयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्रय
1.	स्थानिक संस्था कर अधिकारी	विभागांतार्गत कर्मचारी कामकाज वाटप करणे कामकाजामध्ये बदल करणे	स्थानिक संस्था कर विभागातील कर्मचा-यांपुरते मर्यादीत	----------	
		किरकोळ रजा मंजुर करणे		----------	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	स्थानिक संस्था कर अधिकारी	1)स्थानिक संस्था कर नोंदणी ,आकारणी ,वसूली विषयक कामकाज करणे. 2) विविध कायद्यांची अमंलबजावणी करणे. 3)मा.शासन व मा. आयुक्त यांनी सोपविलेली कामे करणे	• महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम • स्थानिक संस्था कर नियम 2010 • केंद्रशासन माहितीचा अधिकार सन 2005 • लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 • महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 • Maharashtra Government Servents Regulation of Tansfer and Pevention of Delay in Discharge of Official duties Act-2005	
2	लिपिक	1)स्थानिक संस्था कर नोंदणी ,आकारणी ,वसूली विषयक कामकाज करणे. 2) विविध कायद्यांची अमंलबजावणी करणे. 3)मा.शासन व मा. आयुक्त तथा स्था.सं.कर यांनी सोपविलेली कामे करणे		
3	शिपाई	1)कार्यालयीन कामकाज 2)मा.शासन व मा. आयुक्त तथा स्था.सं.कर यांनी सोपविलेली कामे करणे	• महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम • लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 • महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयाची निर्णय प्रक्रिया व कामकाजाबाबतचा जाहिरनामा,नागरीकांकरीता जाहिरनामा

अ.क्रं.	कामाचे स्वरुप	मुदत	कागदपत्रे	विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे आहे/नाही
1	स्थानिक संस्था कर नोंदणी करणे	1 दिवस	• नमूना क मधील अर्ज (Form A) • Sales Tax विभागाकडे नोंदणी असल्यास VAT प्रमाणपत्र जोडणे • पँन कार्ड • व्यवसायाच्या जागेचा पुरावा • पासपोर्ट फोटो	आहे आवश्यकतेनुसार आहे आहे आहे
2	स्थानिक संस्था कर नोंदणीत व्यवसायाचे स्वरुप,नांव इ दुरुस्त करणे	15 दिवस	• अर्ज • नोंदणी प्रमाणपत्र • Sales Tax विभागाकडे नोंदणी असल्यास VAT प्रमाणपत्रावर बदल केलेल्या पुराव्याची कागदपत्रे • Sales Tax विभागाकडे नोंदणी नसल्यास शॉप अँक्ट परवानाकदे बदल केलेबाबत कागदपत्रे • मालकाच्या नावात बदल असल्यास पँनकार्ड प्रत, पुर्वीच्या मालकाने कर भरल्याचाबबत चलनाच्या प्रती,विवरणपत्र • कंपनीच्या नावात बदल असल्यास कंपनी रजिस्टार कडील नाव बदलाची आदेशाची प्रत	आहे आहे आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार आहे आहे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्रं.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	स्थानिक संस्था कर वसुल करणे	निर्धारणा पुर्ण करणे	---------	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जुलै 2017 पासुन वस्तु व सेवाकराची अमंलबजावणी सुरु झाल्याने स्थानिक संस्था कर बंद करण्यात आलेला आहे.			

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम /अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) नियम,2010 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक संस्था कराची अमंलबजावणी केली जाते.

अ.क्रं.	विषय	अधिनियम
1	स्थानिक संस्था कर	महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) नियम,2010 मधील तरतुदीनुसार शहराबाहेरुन आयात होणा-या मालावर स्थानिक संस्था कराची आकारणी .

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

अ.क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	• व्यापारी/व्यावसायिक यांच्या साठी स्थानिक संस्था कर अभययोजना 2015 • कालावधी : 3 जुन 2015 ते 31 ऑगस्ट 2015 स्थानिक संस्था कराच्या थकबाकी संपुर्ण रक्कम भरल्यास व्याज व दंड माफ	• स्था.स.क.-2015/प्र.क्र..82/2015,नवि-32 दि.03 जुन 2015 • स्था.स.क.-2015/प्र.क्र..82/2015,नवि-32 दि.31 जुलै 2015 • स्था.स.क.-2015/प्र.क्र..82/2015,नवि-32 दि.16 ऑगस्ट 2015	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	शासकीय पत्रांची नस्ती		10 वर्षे
3	आवक जावक रजिष्टर		5 वर्षे
4	टपाल वही		5 वर्षे
5	तरतूद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
6	कर्मचारी किरकोळ रजा अर्ज		1 वर्ष
7	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्ष
8	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्ष

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	स्थानिक संस्था कर नोंदणी व वसुली विषयक तक्रारीचे निवारण करणे	प्राप्त होणा-या हरकती स्विकारुन निवारण करणे	• महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम • स्थानिक संस्था कर नियम 2010	साप्ताहिक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा.स्थायी समिती
- मा.महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव ,पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील मिळाणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती

अ.क्रं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1.	नोंदणी प्रमाणपत्र	नोंदणी प्रमाणपत्र	संगणकावर	अर्जाव्दारे	स्थानिक संस्था कर अधिकारी

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्रं.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण
1.	स्थानिक संस्था कर भरणा करणे	संकेत स्थळावर व पुर्ण वेळ		स्थानिक संस्था कर विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.		संस्था कर अधिकारी	स्थानिक संस्था कर विभाग	कै.संत कैकाडी महारज व्यापारी संकुल 2रा मजला जुनी मनपा जवळ माळीवाडा,अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा.)

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	उप-आयुक्त (सा.)	उप-आयुक्त (सा.)	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	अहमदनगर महानगरपालिका नविन प्रशासकीय इमारत ,नगर-औरगांबाद रोड, अहमदनगर .	उप-आयुक्त (सा.)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अ.क्रं.	विषय	कालावधी
1.	LBT कराची दरपत्रक	नियम 2010 मधील नियम 23 नुसार अनूसुची क मधील वस्तुंचा दर मा.राज्य शासनाचे मान्यतेने राजपत्रात प्रकाशित करण्यात येते.